

Hur gör du för att lägga in lärarlönelyft (LLL) i personec

Grunduppger | **Arbetslön** | Pensionsupp | Utbildningsupp | Fördelingsupp | Verksamhetsber

Datum

From To

1

Organisation

Organisation

Arbetsställe CFAnr

Komogrupp Ogr kod

Planerad arbetstid

Arb schema

Jfr schema

Jfr tidyp

Flaxsystem

Arbetstid

Arbetsdullkor Syn grad

Avvik Arbetsdullkor

Sem bilar Hal bilar

Ansvarstimmer- Självservice

Värden för arbetstidskontroll

Startperiod from

Dygnsintervall from

Slut

Närpersonal

Veckovisa from veckodag

From klockslag

Lärare/Upphåll

Ansvarstimmer Arbetslön procent

Tjänstgöringsdagar Upphållsbilar

Arbetslön

Lovdagarlön

Skolform

Löneuppger

Verklig lön

Timlön

Månadsbelopp

Lönökning

Lönplacering

Deum

5

6

2

3

4

7

1. Ändra datum till den datum som LLL ska gälla ifrån
2. Justera lönen med 2500 kr
3. Scrolla rullisten till 202x års lön+lärarlönlyft
4. Om LLL ska gälla från tidigare månad ska det stå *Tom 1/månad kl 9
5. Samma datum som i ruta 1
6. Din signatur
7. Spara